



الدليل التدريبي

2021 - 2020



معهد الإعلام الأردني

التربية
الإعلامية
والمعلوماتية



JordanMediaInstitute



JoMedIns



jordanmediainstitute

w w w . j m i . e d u . j o

التربية الإعلامية والمعلوماتية

دليل تدريبي 2020 - 2021

إعداد

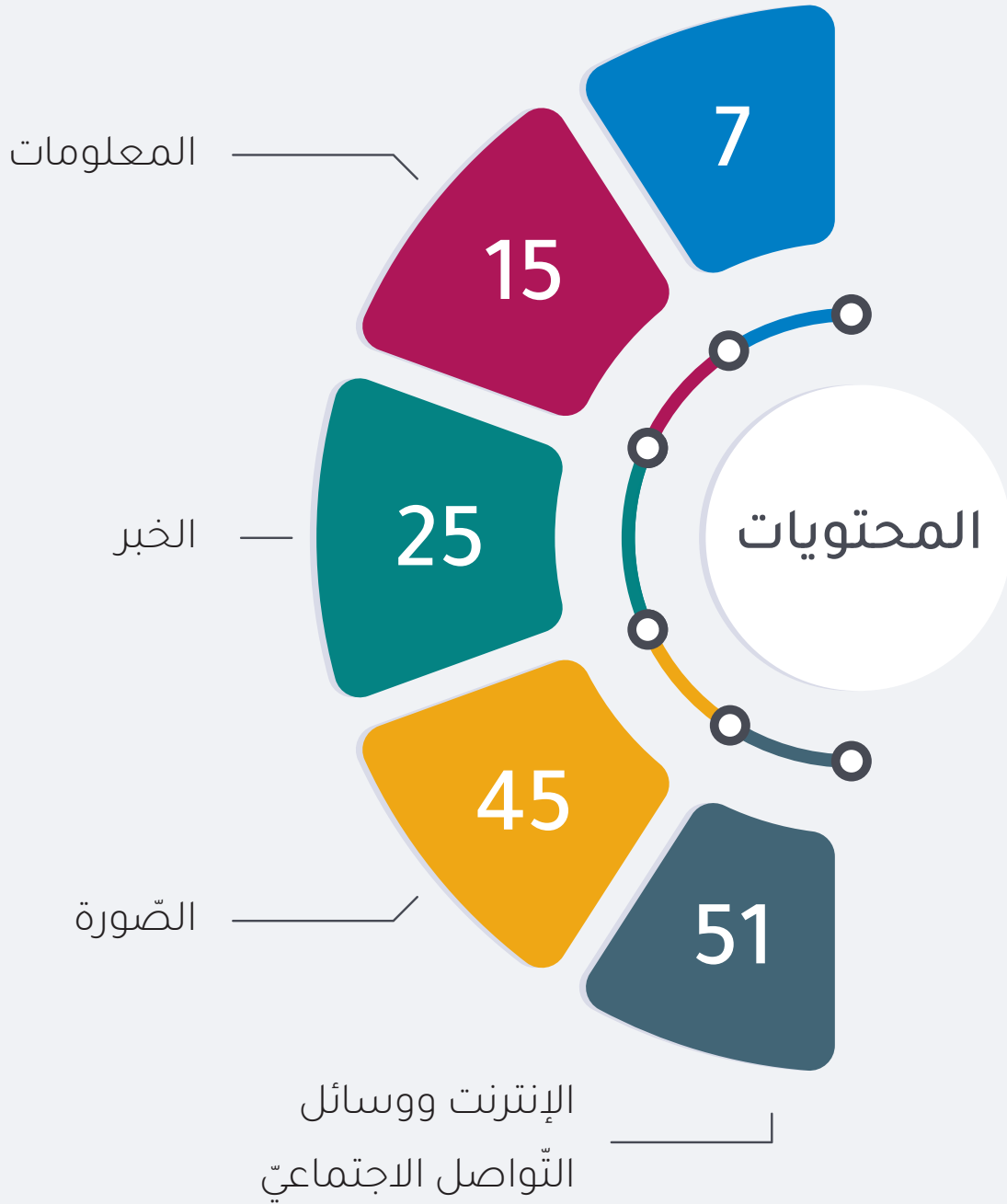
معهد الإعلام الأردني

آذار/مارس 2021

© جميع الحقوق محفوظة لـ معهد الإعلام الأردني 2021

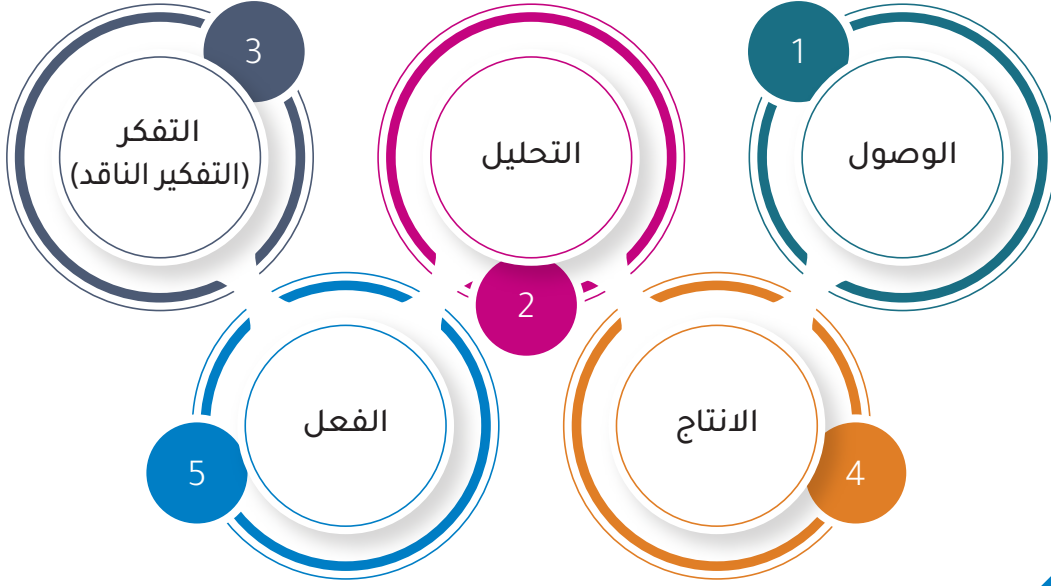
جميع المعلومات والرسومات التوضيحية الواردة في هذا الدليل خاصة بمعهد الإعلام الأردني

مدخل إلى التربية
الإعلامية والمعلوماتية



المحور الأوّل |

مدخل إلى التربية الإعلامية والمعلوماتية



الخطوات الخمس، وسائل الإعلام
وتطوّرها، دور الإعلام، الإعلام وأنا

الأهداف العامة للتدريب



الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
كرتون، أقلام، أوراق، اللوح الورقي القلّاب «فليب تشارت» وأوراقه	تمرين تفاعلي، شرح، نقاش	بناء فريق متفاهم	- تمرين دخول. - تمرين تعارف. - تحديد قواعد الجلسة، وشرح أهداف التّدريب، والتّوقّعات، وعرض الجدول التّدرّبيّ لجميع الجلسات.	9:00 - 9:45
	تفاعل، مشاركة، نقاش جماعيّ	تحقيق الفهم، وإثارة الاهتمام بضرورة تعلّم مهارات التّربية الإعلامية والمعلوماتية	- سؤال المشاركين عن مدى معرفتهم بالتّربية الإعلامية والمعلوماتية، والفئة المستهدفة لتعلّم مهارات التّربية الإعلامية والمعلوماتية من وجهة نظرهم. - عرض نبذة تاريخية بسيطة عن التّربية الإعلامية والمعلوماتية. - توضيح الأسباب التي أوجدت مهارات للتّربية الإعلامية والمعلوماتية.	9:45 - 11:00
استراحة قهوة				11:00 - 11:15

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
كرتون، اللوحة الورقية الكتاب «فليب تشارت»	عمل مجموعات	- تحقيق الفهم الأولي للمهارات. - أن يطبق المشاركون خطوات التربية الإعلامية الخمسة.	- يشرح المدرّب المهارات الأساسية للتربية الإعلامية والمعلوماتية التي يجب أن يملكها كلّ فرد. - الخطوات الخمس للتربية الإعلامية والمعلوماتية: الوصول إلى المحتوى، التحليل، التفكير، الإنتاج، الفعل. Access, Analyze, Reflect, Create, Act. - يقوم المدرّب بتقسيم المشاركين إلى مجموعات. - يقوم المدرّب بتسليم كلّ مجموعة 5 بطاقات، على كلّ منها خطوة من خطوات التربية الإعلامية. - يطلب المدرّب إلى أفراد كلّ مجموعة ترتيب هذه البطاقات وفق الترتيب الصحيح للخطوات، وحسب فهمهم من الشرح السابق. - يتمّ استعراض عمل كلّ مجموعة، ومناقشتها في سبب ترتيب البطاقات، وكيفية ترتيبها.	1.00 - 11.15
بطاقات ملونة، أقلام ملونة			استراحة غداء	1.00 - 1.30

الأدوات Tools	الطّريقة التّعليميّة Method	هدف التّعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
كتابة الأدوار/ ماكينة الإعلام على كرتون	تمرين تنشيطيّ لعب أدوار تمرين ماكينة الإعلام نقاش	- تنشيط المشاركين. - أن يفهم المشاركون اختلاف القصص حسب الوسيلة. - أن يفهم المشاركون الاختلاف بين نقل الخبر بالوسيلة التقليديّة، ووسائل التّواصل الاجتماعيّ «السّوشال ميديا».	- تمرين منشّط - دور الإعلام التّقليديّ: - يوزّع المدرّب الأدوار على المشاركين، يذكر المدرّب المثال: (حادث تصادم سيّارتين عند الدّوّار السّادس في عمّان)، ويبدؤون باللّعب. - يتناقش المدرّب مع المشاركين في الأدوار، ومهمّة كلّ شخص، والوسيلة الإعلاميّة. - دور الإعلام الإلكترونيّ: - ينتقل المدرّب إلى الإعلام الإلكترونيّ، ويسأل المشاركين: «كيف تتغيّر أدوارهم؟» (ورقة عمل 1).	2.00 - 1.30

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
حاسوب، شاشة	عرض على شاشة مناقشة، عصف ذهنيّ	- عرض مثال على كلّ ما يخصّ التربية الإعلاميّة والمعلوماتيّة. - إثارة الحماس لدى المشاركين ليعرفوا أكثر خلال الأيام الآتية.	- عرض نماذج لصور وأخبار مختلفة، تكون بمثابة مقدّمة شاملة لمحاور التربية الإعلاميّة جميعها. - نموذج لخبر غير دقيق. - نموذج لصورة تعبّر عن نمطيّة وتنمّر. - نموذج لتعليقات في وسائل التّواصل، تحتوي على خطاب كراهية. - نموذج لصورة، لتكوين تصوّر أوليّ عن كفيّة قراءة الصّورة. - نموذج لصورة تعبّر عن الخصوصيّة. - نموذج لصورة تعبّر عن الأمن الإلكترونيّ.	3.00 - 2.00

ورقة عمل (1)

حدث تصادم سيارتين عند الدّوار السادس في عّمان



المحور الثاني |

المعلومات



طرق البحث عن المعلومات،
مصادر المعلومات وتقييمها، حق
النفاذ إلى المعلومات

الأهداف العامة للتدريب



الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
	سؤال وجواب	أن يتذكّر المشاركون ما طبّقوه في اليوم الأول.	- تسجيل ومراجعة اليوم الأول. - تمرين تنشيطي.	9.15 - 9.00
شاشة. إنترنت	الشّرح، والعرض، والتفاعل	أن يتعرّف المشاركون طريقًا متقدّمة في البحث عبر «جوجل».	- مهارات متقدّمة في البحث عبر «جوجل».	9.45 - 9.15

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
أقلام، بطاقات	مجموعات عمل	- أن يتفكّر المشاركون في مصادر المعلومات المستخدمة. - أن يحلّل المشاركون مصادر المعلومات. - أن يعرف المشاركون وسائط المعلومات، مثل: الإعلام الرّسمي، الإعلام المستقلّ، إعلام الخدمة العامة، الإعلام المجتمعي، وكالات الأنباء، الحديث مع الأفراد.	- استخدام وسائل البحث عن مصادر المعلومات: - يقسّم المدّرب المشاركون إلى مجموعات (حسب عددهم)، ويوزّع أطلاقاً وبطاقات على كلّ مجموعة، ويطلب إليهم إجابة السّؤال الآتي: «من أين تحصل على معلومات تخصّ الصّحة، أو أحوال الجوّ، أو جغرافيا الأردنّ، ...؟». - يناقش المدّرب الإجابات، ويوزّع البطاقات على الحائط تحت الخانات المحدّدة سابقاً.	11.00 - 9.45
استراحة قهوة				11.15 - 11.00

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
اللّوح الورقيّ القلّاب «الفليب تشارت». ملصقات تدوين الملاحظات «ستيكي نوت». لاصق. أقلام	مجموعات عمل	- أن يدرك المشاركون أهميّة المعلومات، وطرق تقييمها. - أن يحدّد المشاركون: هل المعلومة مفيدة؟ مهمّة؟ ضروريّة؟	- تقييم المعلومات - يقنن المدرب المشاركون إلى مجموعات، تتألف كلّ منها من خمسة أفراد. - يوزع ورقة عمل (1): (ما هي المعلومات؟). - يفسح المجال للمشاركين للتفكير في الإجابات. - يدير المدرب النقاش، ويكتب الإجابات الرئيسيّة على اللّوح الورقيّ القلاب. - يسأل المدرب المشاركون: «هل يصادفون جملاً مشابهة في حياتهم؟».	12.15 - 11.15

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
أقلام، بطاقات	مجموعات عمل، تتكوّن كلّ واحدة من خمسة أفراد	- أن يعرف المشاركون معايير تقييم المعلومات. - أن يحلّل المشاركون المعلومات. - أن يدرك المشاركون معنى التفكير الناقد.	- شرح تقييم المعلومات باستخدام التفكير الناقد - يوزّع المدرّب ورقة عمل (2) على المجموعات، وتحتوي هذه الورقة على معلومات عن موضوع واحد (الكورونا في الأردن)، من مصادر مختلفة. - يطلب المدرّب إلى المشاركين أن يحدّدوا المعلومات، ومكوّناتها. - يناقش المدرّب المجموعات في إجاباتها.	1.00 - 12.15
استراحة غداء				1.30 - 1.00
بطاقات، لاصق	اللّعب، والمشاركة	أن يطبّق المشاركون معايير تقييم المعلومات، ويتعرّفوا الفرق بين المعلومة والرأي.	- نشاط تفاعليّ لتحليل المعلومة، وتقييمها لعبة خطّ الأرض: - يرسم المدرّب خطًّا على الأرض، ويكتب على أحد طرفيه: «نعم»، وعلى الطرف الآخر: «لا». - يوزّع المدرّب بطاقات معلومات على المشاركين، ويترك لهم الخيار في الوقوف في أيّ مكان على الخطّ. - يناقش المدرّب كلّ مشارك في سبب اختياره، وكيف تعامل مع المعلومات، وتأكّد من مصادقيتها (ورقة عمل 3).	2.00 - 1.30

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
اللّوح الورقيّ القلّاب «فليب تشارت» أقلام لاصق	مناقشة، عصف ذهنيّ	- أن يتعرّف المشاركون على حقّ حرّية التّعبير، وأهمّيّته في الحياة. - أن يتفكّر المشاركون في القوانين والمعاهدات الدّوليّة، التي كفلت حقّ حرّية التّعبير، وضوابطها.	- حقّ حرّية التّعبير. - حقّ النّفاذ إلى المعلومة.	2.45 - 2.00
			- مراجعة عامّة لليوم التّدريبّي وتقييمه.	3.00 - 2.45

ورقة عمل (1)

دعونا نقرأ الجمل الآتية. ماذا نلاحظ؟ ما هي خصائص كلّ منها؟ ما أوجه التشابه والاختلاف بينها؟ ما هو مصدر كلّ منها في رأيكم؟

- | | | | |
|---|---|---|--|
| <p>4
يعدّ اليانسون
علاجًا فاعلًا
لفيروس كورونا</p> | <p>3
تأسست إمارة
شرق الأردنّ عام
1921م</p> | <p>2
وصل عدد مستخدمي
"فيسبوك" عام 2019م إلى
3.2 مليار مستخدم</p> | <p>1
الكرة الأرضية
مسطّحة</p> |
| <p>8
تشير الدّراسة التي
أجراها فريق
متخصّص في
الصّحة إلى أنّ
المشروب الغازي
"كالا"، الذي يحتوي
على نسبة قليلة
من السّكر، هو
الأنسب لمرضى
السّكريّ، ولا يضرّ
بالمعدة أو الصّحة
بشكل عامّ</p> | <p>7
ضمّت قائمة
مجلة "فوربس -
الشرق الأوسط"
لأقوى 100
شخصية نسائية
للشرق الأوسط
وشمال إفريقيا
لعام 2016م، 10
سيّدات أردنيات</p> | <p>6
أعلنت أمانة عمّان
الكبرى، الأحد، تعديل
مواعيد استقبال
رؤاد الحدائق العامّة
وزوّارها، لتصبح من
الثامنة صباحًا حتّى
الثامنة مساءً،
شريطة الالتزام
الكامل بإجراءات
السّلامة العامّة</p> | <p>5
أنهى معهد
الإعلام الأردنيّ
تدريب 40 طالبًا
وطالبة، من
مدارس الملك عبد
الله الثاني للتميّز،
على التربية
الإعلامية، وإنتاج
التقارير الإخبارية،
ضمن مشروع
"صوت الشباب في
الإعلام".</p> |
| <p>12
قال مدير البحث
الجنائيّ، الأحد، إنّ
نسبة الجرائم
انخفضت خلال
أزمة كورونا بنحو
50%، لافتًا إلى
ارتفاع نسبة
الجرائم الإلكترونيّة
خلال الحظر</p> | <p>11
يسهم شرب
الماء والشاي
الأخضر في القضاء
على مرض
السّرطان</p> | <p>10
تقول دراسة
حديثة إنّ معظم
النساء يفضّلن
البقاء دون عمل</p> | <p>9
أكدّ خبير اقتصاديّ
أنّ العالم يتّجه
نحو الهاوية،
وأشار إلى ضرورة
أخذ الحيطة
والحذر</p> |

ورقة عمل (2)

أجيبوا عن الأسئلة الآتية

1 ما هي المعلومات التي
نعمل على تحليلها؟ وما
هو مصدرها؟

هل المعلومات التي بين
أيدينا تنقسم بالموضوعية:
(نعم - إلى حدّ ما - لا)؟
علّل إجابتك

2 هل خضعت المعلومات
إلى بحث كافٍ: (نعم -
إلى حدّ ما - لا)؟ علّل
إجابتك

هل المعلومات دقيقة:
(نعم - إلى حدّ ما - لا)؟
علّل إجابتك

3 هل لغة المعلومات
سلسلة ومفهومة:
(نعم - إلى حدّ ما - لا)؟
علّل إجابتك

هل تنحاز المعلومات
إلى جهة ما: (نعم - إلى
حدّ ما - لا)؟ علّل إجابتك

4 هل المعلومات حديثة:
(نعم - إلى حدّ ما - لا)؟
علّل إجابتك

هل احتوت المعلومات
على إعلان ما: (نعم -
إلى حدّ ما - لا)؟ علّل
إجابتك

ورقة عمل (3)

الحقيقة والرأي

لاعب كرة القدم كريستيانو رونالدو هو المفضل لدى جميع الأردنيين

2

أحمد أبو غوش يحصل على أول ميدالية ذهبية للأردن في لعبة التايكواندو

1

درجة الحرارة في عمان 30 مئوية

4

المنسف أذ طعام في العالم

3

الذرة من الخضراوات

6

المنسف من الأكلات الشعبية الأردنية الرئيسة

5

نادي الوحدات بطل الأبطال

8

الربيع من الفصول الأربعة

7

الأمير الحسين حفيد الملك الحسين

10

النادي الأهلي أحسن فريق سلة

9

الربيع أجمل الفصول

12

الذرة أذ من الجزر

11

الجو حار جداً في عمان

13

المحور الثالث |

الخبر

مال وأعمال

سياسة

رياضة

اقتصاد



التَّحَقُّق من الأخبار، ظاهرة الأخبار
الملفِّقة، أخلاقيّات العمل الصحفي

الأهداف العامة للتدريب



الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الموضوع Topic	الوقت Time
البطاقات الملونة، جوائز رمزية، نسخ ورقية لجدول الأجندة بعدد المشاركين	اللعب بالبطاقات	أن يستذكر المشاركون ما تعلّموه في اليوم السابق.	- تمرين المراجعة: - تمرين 1.1: أسئلة لمراجعة محتوى اليوم السابق باستخدام بطاقات ملونة.	- تمرين مراجعة - تمرين مواضيع اليوم، وشرح أجندته	9:30 - 9:00
بطاقات، أقلام تحديد «ماركر»، لوح ورقية قلّاب، دفتر أوراق قلّاب، لاصق ورقي، أوراق عمل مطبوعة، نماذج صحف يومية، صور مقصّات	عصف ذهنيّ شفويّ أوراق عمل فردية	- أن يعرف المشاركون معنى الأخبار. - أن يعرف المشاركون خطوات الكتابة الجيدة للأخبار. - أن يميّز المشاركون بين الأخبار الصّحيحة والشائعات.	- مفهوم الخبر أو ما هو الخبر؟ - تمرين 1.2: يروي المدّرب قصة قصيرة عن مفهوم الخبر، ويوجّه أسئلة للمشاركين من وحي القصة. - تمرين 2.2: تعريف الأسئلة السّنة، والتّفكير في أمثلة عليها. - تمرين 3.2: التّدرب على كتابة الخبر من خلال الإجابة عن أوراق عمل فردياً.	الخبر ظاهرة المعلومات المزيّفة	11:00 - 9:30
استراحة قهوة					11:15 - 11:00

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التّعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الموضوع Topic	الوقت Time
جهاز حاسوب، جهاز عرض «داتا شو» بطاقات، أقلام تحديد «ماركر»، لوح ورقّي، قلم، دفتر أوراق، قلم، صور مطبوعة، أوراق تقييم، أخبار من صحف محلية	مجموعات عمل	- أن يدرك المشاركون أهميّة التّحقّق من الأخبار في ظلّ تعدّد مصادرها. - أن يتمكّن المشاركون من معرفة طرق التّحقّق من الأخبار، وتطبيقها. - أن يمتلك المشاركون مهارة استخدام التّطبيقات المختلفة للتّحقّق من الصّور والفيديوهات.	- تمرين 1.3: مقدّمة حول التّحقّق من الأخبار. - تمرين 2.3: خطوات التّحقّق من الأخبار.	التّحقّق من الأخبار	11:15 - 1:00
استراحة غداء					1:00 - 1:30
			(يحدّد عند وضع المادة التّدريبية، والاطّلاع على تمارين الأيام التّدريبية الأخرى؛ لتجنّب التّكرار).	تمرين تنشيط	1:30 - 1:45

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التّعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الموضوع Topic	الوقت Time
بطاقات، دفتر أوراق، قَلاب، أقلام تحديد «ماركر»، لاصق، ورقيّ، قصاصات ورقيّة، أقلام حبر	عصف ذهنيّ شفويّ Gallery Walk	أن يميّز المشاركون أخلاقيّات العمل الصّحفيّ	- تمرين 1.4: عصف ذهنيّ حول أخلاقيّات الإعلام. - تمرين 2.4: Gallery Walk حول المسؤولية الأخلاقيّة للتعامل مع وسائل الإعلام.	أخلاقيّات العمل الصّحفيّ	2.40 - 1.45
			(يحدّد عند وضع المادّة التّدريبية، والاطّلاع على تمارين الأيام التّدريبية الأخرى؛ لتجنّب التّكرار).	تمرين لتقييم اليوم التّديريّ	3:00-2:40

تمرين 1.1: أسئلة لمراجعة محتوى اليوم السابق باستخدام بطاقات ملوّنة

1. يكتب المدرّب مجموعة أسئلة، دون تكرار، على بطاقات ملوّنة بأربعة ألوان.
2. يقسّم المدرّب المشاركين إلى أربع مجموعات (تمثّل كلّ مجموعة أحد ألوان البطاقات).
3. يطلب المدرّب إلى كلّ مجموعة الإجابة عن أسئلة البطاقات، ثمّ يقدم جائزة رمزيّة للفريق الفائز، الذي أجاب عن أكبر عدد من الأسئلة بنجاح.

تمرين 1.2: رواية قصة قصيرة عن الخبر، وتوجيه أسئلة للمشاركين من وحي القصة

1. يروي المدرّب القصة الآتية على المشاركين:
 يستمع أحمد يومياً لنشرة أخبار السادسة والنصف من مذياع سيّارته، وتُطلّعه هذه الأخبار على أحدث المعلومات وأهمّها في مدينته الزّرقاء وضواحيها. وذات يوم، سمع المعلومات الآتية:
 «أطلقت مجموعة شبابيّة، تحمل اسم «تسامح»، اليوم، فعاليّة بين الشّباب في مدينة الزّرقاء، حول أخلاقيّات استخدام موقع التّواصل الاجتماعيّ «فيسبوك»؛ وذلك بعد زيادة حالات القذح والدّم على الشّبكة، وتسبّبها في مشاكل نفسية وعائليّة وسياسيّة بين الأفراد على أرض الواقع، وتقوم هذه المجموعة بتوزيع «بوسترات»، تتضمّن بعض المعلومات، وتحاول أن تحاور الشّباب في شوارع المدينة.

نقل أحمد الخبر، الذي استمع له في المذياع صباحاً، إلى زملائه في المدرسة، فطرحوا عليه الأسئلة الآتية:
 من أطلق الفعاليّة؟ وما موضوعها؟ ومتى أطلقت؟ وأين ستنظّم؟ وكيف؟ ولماذا أطلقت المجموعة الشّبابيّة هذه الفعاليّة؟
 دعونا نساعد أحمد في الإجابة عن هذه الأسئلة، مستعينين بالمعلومات الواردة في الخبر الذي سمعه.

ملاحظة:

من الممكن أن يروي المدرّب هذه القصة، ويوجّه الأسئلة للمشاركين شفويّاً، ليشاركوا في الإجابة عنها معاً، أو يطبعها على شكل ورقة عمل، ويوزّعها عليهم؛ ليجيب كلّ منهم عنها فرديّاً، فيستعرض المدرّب إجاباتهم لاحقاً، ثمّ ينتقل إلى الجزء اللاحق.

إضاءة للمدرّب:

يُطلّق على المعلومات التي سمعها أحمد: «الخبر الصحفيّ»، والخبر هو معلومات مهمّة وأنيّة عن حدث معيّن.



تمرين 2.2: تعريف الأسئلة السّنة، والتّفكير في أمثلة عليها

1. يحضّر المدرّب سابقًا ستّ لوحات، تمثل الأسئلة السّنة، وتشرحها بالرموز والكلمات، ويثبّتها على الحائط: (من؟ ماذا؟ متى؟ أين؟ كيف؟ لماذا؟).
2. يستعرض المدرّب اللّوحات السّنة، ويطلب إلى المشاركين أمثلة على كلّ سؤال من الأسئلة السّنة، من أخبار قاموا بقراءتها مؤخرًا.

تمرين 3.2: كتابة الخبر

1. يجهّز المدرّب مجموعة عناوين مقترحة لأخبار صحفّية بسيطة، ليختار كلّ مشارك أحد هذه العناوين.
2. يطلب المدرّب إلى المشاركين كتابة خبر واحد حول العنوان الذي حصلوا عليه، من خلال حلّ ورقة العمل الآتية:

عنوان الخبر أو الحدث:

بعد أن وجدت حدثًا مناسبًا، يمكنك أن تبدأ بكتابة خبرك الخاصّ
أولًا: عليك الإجابة عن الأسئلة الآتية:

- من؟ (مثلًا: من قام بالحدث؟ أو من وقع عليه الحدث؟ أو من شارك في صناعة الحدث؟)
- ماذا؟ (مثلًا: ما الذي حدث؟)
- لماذا؟ (مثلًا: لماذا وقع الحدث؟)
- كيف؟ (مثلًا: كيف وقع الحدث؟)
- متى؟ (مثلًا: متى وقع الحدث؟)
- أين؟ (مثلًا: أين وقع الحدث؟)

بعد التّأكد من الإجابات أعلاه وصحّتها، رتّب الإجابات حسب أهمّيّتها بوضع رقم في الدائرة بجانب السؤال، ثم قم بصياغة إجابات الأسئلة السّنة، حيث يمكنك إضافة معلومات أو تفاصيل مكّملة، لتكوّن فقرة أو عدّة فقرات، واستعمل لغة بسيطة وواضحة، وجمالًا قصيرة.

رائع، لقد انتهيت من كتابة الخبر! ولكن، قبل أن تنشره، اسأل نفسك: هل الخبر مفهوم؟ فإذا اكتشفت خطأ ما، فبإمكانك تصحيحه الآن.

3. يستعرض المشاركون نتائج عملهم فرديًا، ويقومون بتثبيتها على لوحة الإنجازات.
4. يقول المدرب للمشاركين: «يوميًا، هناك الكثير من الأخبار التي تُبَث وتُذاع وتُطَبَع في وسائل الإعلام المختلفة: الأردنية، والعربية، والعالمية. فكيف يختار الصحفيون الأخبار؟ وما الذي يجعل الأحداث أخبارًا (قيم الأخبار)؟»، ثم يتلقى إجابات المشاركين.

إضاءة للمدرب:

ستساعد لوحة الإنجازات المشاركين على استعراض كل إنجازاتهم وأعمالهم في اليوم الأخير من التدريب: ليتمكّنوا من تقدير جهودهم، والتّمعّن في الفائدة والمعرفة والمهارات التي اكتسبوها خلال أيام التدريب. لذلك، نقترح إضافتها وشرحها للمشاركين، في حال اعتمادها ضمن أنشطة اليوم الأول من التدريب.



تمرين 1.3: مقدّمة حول التّحقّق من الأخبار

مقدّمة التّمرين: «رأيتك بعيني!» جملة يصعب أن نكذبها، والعين لا تكذب. هذا ما اعتدنا عليه، وحتى جملة «صدّقني: أنا قرأتك على الـ «فيسبوك»، أو على المواقع الإخبارية!»، هي جملة فضفاضة جدًا أيضًا. المواقع تقسم إلى 100 نوع، والـ «فيسبوك» غير موثوق به، وأكبر دليل، أنّنا نستطيع إنشاء 10 صفحات، بأسماء وهمية، هذا عدا عن تفاوت مصداقية الأخبار على المواقع.

خطوات التّمرين:

1. يقوم المدرب بسؤال المشاركين: «كم عدد الأخبار التي قرأتها، وسارعت إلى نشرها، واكتشفت لاحقًا أنّها غير صحيحة؟»
2. يطبع المدرب 4 صور (5 نسخ من كل صورة)، ويطلب إلى المشاركين تشكيل دائرة حول الصور، واختيار إحدى هذه الصور، ثم يطلب إلى أصحاب الصور المتشابهة التّجمّع في مجموعات، وقراءة الأسئلة التي تقع خلف الصورة، والتّفكير فيها، واختيار أحد أفراد المجموعة للإجابة عنها.

رقم الصورة	الصورة	أسئلة الصورة
1	صورة صاحب بقالة أو بقالة	- هل يُعَدُّ صاحب البقالة في الحيّ مصدرًا للأخبار؟ - ما هي مصادر الأخبار التي تعرفها؟
2	صورة مذياع	- هل كلّ ما يُبَثُّ من أخبار عبر المذياع يكون صحيحًا؟ - ما هي الأخبار الصحيحة؟
3	صورة صفحة أحد المشاهير عبر "فيسبوك"	- هل تُعَدُّ صفحات المشاهير والشخصيات العامة مصادر موثوقًا بها للأخبار؟ - ما هي المصادر الموثوق بها، وما هي المصادر غير الموثوق بها؟
4	رمز تطبيق «واتساب»	- هل الـ «واتساب» والمواقع الإخبارية الإلكترونية موثوق بها دائمًا؟ هل تسهل هذه المواقع والتطبيقات انتشار الشائعات؟ ما هي الشائعات؟

تمرين 2.3: خطوات التّحقّق من الأخبار

مقدّمة التّمرين: «على افتراض أنّي مواطن، جئتكم ببعض الأخبار الكاذبة، فكيف ستتحقّقون من صحتها؟»

فمثلًا، إن قلت لكم: إنّ حادث سير حدث الآن في منطقة الصّفاوي، فهل ستصدّقونني؟ وكيف ستتأكّدون من صحّة الخبر؟

أو إن قلت لكم: أقرّت الحكومة عطلة لطلبة المدارس من شهر أيلول حتّى كانون الأوّل بسبب جائحة كورونا؟ فكيف ستتحقّقون من هذا الخبر؟»

التّحقّق من المحتوى يمكن أن يكون سهلًا وصعبًا، في الوقت نفسه، ولكن، هناك أمور يمكن أن تساعدنا على التّحقّق السّريع. دعونا نتعرّف عليها.

خطوات التمرين:

1. يقوم المدرّب بكتابة اسم إحدى الخطوات السّت للتحقق من الخبر على بطاقة، وشرحها على بطاقة ثانية، وتقديم مثال عليها على بطاقة ثالثة، بحيث تكون البطاقات الثلاث لكلّ خطوة بلون واحد، يختلف عن ألوان الخطوات الأخرى.
2. يوزّع المدرّب البطاقات على المشاركين، ويطلب إلى كلّ مشارك العثور على المشاركين الآخرين، الذين يشتركون معه في لون البطاقة.
3. يطلب المدرّب إلى كلّ مجموعة التحدّث في شأن الخطوة التي يمتلكونها، ثمّ تتم مشاركة محتوى كلّ مجموعة مع الجميع.
4. بعد أن تقوم المجموعات باستعراض الخطوات السّت، يقدّم المدرّب ورقة تقييم لكلّ مجموعة؛ لتقييم مجموعة أخبار مأخوذة من صحف محلّية بناء على الخطوات السّت السابقة: (العنوان، الصّور، المادّة....)، وإعطاء علامة لكلّ خبر منها.

البطاقة الثالثة	البطاقة الثانية	البطاقة الأولى	رقم المجموعة
خبر من عام 2015م، أعيد نشره خلال عام 2017م، حول صرف الضمان 1.5 دينار لا غير، كتعويض إصابة عمل.	يمكن أن يكون الخبر قديمًا، ولكن، أعيد تداوله في الوقت الرّاهن، وتساعدنا المعلومات المكتوبة في الخبر، كالمناصب والمسّميات، على التّحقّق من ذلك؛ فإذا ذكر وزير الإعلام، مثلًا، في الخبر، وشككنا في الاسم، يمكننا أن نبحث عن هذه المعلومة وحدها، مثلًا؛ من هو وزير الإعلام الأردنيّ 2020م؟ وهذا ينطبق على أيّ معلومة أخرى في الخبر.	تاريخ النّشر	1



الرابط المختصر



عمان نت

البطاقة الثالثة	البطاقة الثانية	البطاقة الأولى	رقم المجموعة
<p>عنوان الخبر: «الرزاز يوقف كل التعيينات في الأردن»، والمعلومة التي يحملها هذا العنوان غير صحيحة، حيث إن الدكتور عمر الرزاز، رئيس الوزراء، أوعز بإيقاف جميع التعيينات في المؤسسات والدوائر الحكومية، التي لم تلتزم بأنظمة التعيين المعمول بها في ديوان الخدمة المدنية، بما في ذلك التعيينات التي تمت، مؤخرًا، في وزارة العدل، وهذا الإيقاف لا يشمل التعيينات الأخرى التي التزمت بأنظمة التعيين المعمول بها في ديوان الخدمة المدنية.</p>	<p>- هل العنوان واضح؟ - هل العنوان مرتبط بالمادة؟ - هل العنوان مرتبط ودال على المادة؟ - هل العنوان مبالغ عن محتوى المادة؟ - هل العنوان منحاز إلى جهة ما؟ - هل العنوان يحض على الكراهية، أو يحرض عليها؟</p>	العنوان	2

4th March 2019 12:35 (4 comments)

الرزاز يوقف «كل التعيينات» في الاردن



عمان - راي اليوم

زار رئيس الوزراء الاردني الدكتور عمر الرزاز مقر ديوان الخدمة المدنية في البلاد بعد 24 ساعة من اصداره تعميماً بوقف كل انواع التعيينات والوظائف .

وتشمل الامر توجيه من الرزاز يقضى بالالتزام الحرفي بأنظمة التعيين المعمول بها في ديوان الخدمة المدنية .

البطاقة الثالثة	البطاقة الثانية	البطاقة الأولى	رقم المجموعة
<p>بحسب مرصد أكيد، فإن 41% من الشائعات المحليّة خارجيّة المصدر، ولم يتمّ الإفصاح عنها كجهات خارجيّة، بل كان يتمّ الأخذ بموادّها على أنّها أخبار حقيقية حديثة، حيث بين المرصد أنّ المواقع الإخباريّة المحليّة تبنت 10% من الشائعات التي انتشرت على مواقع التواصل الاجتماعيّ، بينما أعيد نشر 7% من الشائعات عبر تبنيها في مقالات رأي، نشرت في مواقع إلكترونيّة.</p>	<p>- هل تتضمّن المادّة مصدرًا أو مصادر؟ - هل المصادر معروفة أو مجهولة؟ - هل المصادر رئيسة أو ثانويّة؟ - إلى أيّ درجة يُعدّ هذا المصدر أو المصادر مطلّعة على المعلومات، ومخوّلة بالتّصريح بها؟ - إلى أيّ مدى تُعدّ هذه المصادر موثوقًا بها لدى الصّحفيّين والمتلقّين؟ - هل يقدّم المصدر معلومات، أو يعبر عن وجهة نظر خاصّة به؟ - هل جميع الأطراف ذات العلاقة ممثّلة في المادّة أو أغفل بعضها؟ وإلى أيّ درجة يمكن لهذا الإغفال أن يؤثّر على مصداقيّة المادّة؟</p>	المصادر	3

أكيد: 41% من مصادر الشائعات المحلية من الخارج

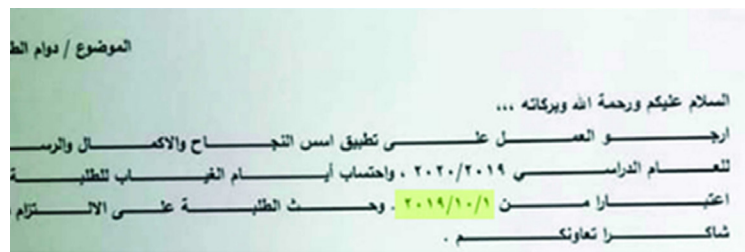
أغسطس 15، 2018

AAA

عمان- خلصت مرصد أجراه مرصد مصداقية الإعلام الأردني "أكيد" إلى أن الغشاء الإلكتروني المحلي تداول 92 شائعة على مدى الثلاثة شهور الأخيرة وتحديدًا خلال الفترة (5 أيار - 5 آب 2018)، 41% من هذه الشائعات كان مصدرها من خارج الأردن، سواء عبر منصات تواصل اجتماعي أو مواقع إخبارية أو وسائل إعلام.

وأظهر رصد "أكيد"، أن 70% من الشائعات كان مصدره منصات التواصل الاجتماعي المحليّة والخارجيّة، و30% من هذه الشائعات صدرت عن وسائل إعلام ومواقع إخبارية محليّة وخارجيّة. ووفق تقرير الرصد المنشور على موقع "أكيد"، توزعت حصّة وسائل التواصل الاجتماعي كمصدر للشائعات، على 38% للمنصات المحليّة التي يعود أغلبها لأفراد، و25% لمنصات أردنيين من الخارج، و7% هي حصّة نشاط إسرائيليين وتحديدًا ايدي كوهين الذي يعرف نفسه ب"الأكاديمي والباحث المختص بشؤون الشرق الأوسط".

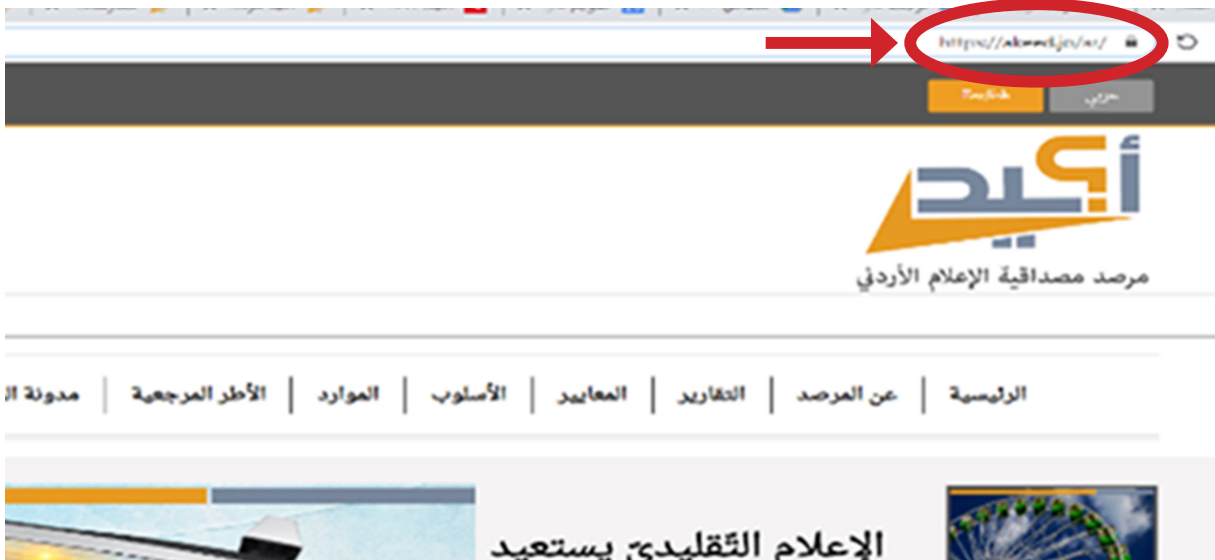
رقم المجموعة	البطاقة الأولى	البطاقة الثانية	البطاقة الثالثة
4	محتوى المادة	- هل المادة تخفي كيفية الحصول على المعلومة؟ - هل المادة تحتوي على معلومات غير صحيحة، أو مغلوطة، أو ناقصة؟ - هل المادة تحتوي على أرقام، أو بيانات، أو إحصاءات غير دقيقة؟ - هل المادة لا تجيب عن سؤال: ماذا؟ كيف؟ لماذا؟ أين؟ متى؟ من؟ أو أي منها؟ - هل المادة تحتوي على الكثير من الأخطاء الإملائية واللغوية؟	نشرت مواقع إلكترونية محلّية، وصحيفة يومية، ومواقع تواصل اجتماعي: صورة لكتاب رسمي صادر عن وزارة التربية والتعليم، يقضي بتطبيق أسس النجاح والإكمال والرسوب للعام الدراسي 2019-2020م، وجاء فيه: بدء احتساب أيام الغياب للطلبة اعتباراً من تاريخ الأول من تشرين الأول 2019م، وحسّت وزارة التربية من خلاله الطلبة على الالتزام بالّدوام. وعنونت وسائل إعلام محلّية الخبر بـ «التربية تعمّم باحتساب أيام الغياب للطلبة اعتباراً من بداية كانون الأول وثيقة»، الأمر الذي تبين عدم صحّته، حيث يوضّح الكتاب أنّ القرار سيتمّ العمل به منذ بداية شهر تشرين الأول وليس كانون الأول، وبذلك ارتكبت وسائل الإعلام المذكورة خطأ مهنيّاً في تفسير الشهور الشمسية، الذي قد يعلّله البعض بأنّ العمل بالقرار سيكون بعد شهرين، وأنّ الإضراب سيبقى مفتوحاً حتّى تلك المدّة.



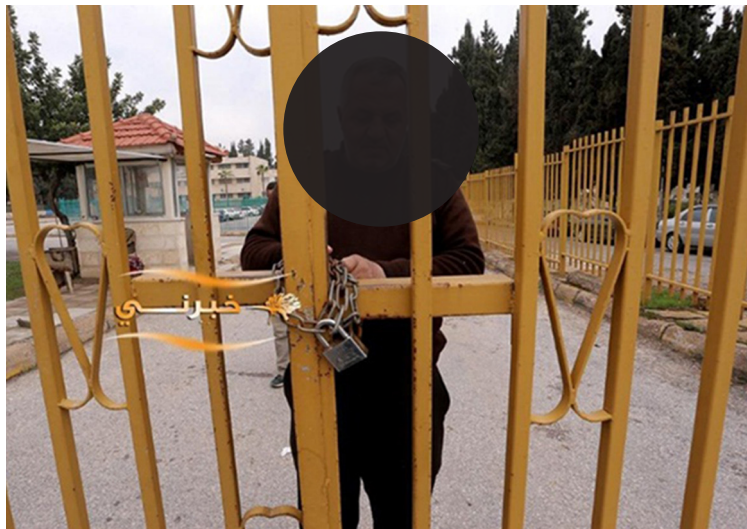
التربية تعمّم باحتساب أيام الغياب للطلبة اعتباراً من بداية كانون الأول وثيقة



البطاقة الثالثة	البطاقة الثانية	البطاقة الأولى	رقم المجموعة
	<p>رابط الخبر - هل رابط الموقع الإخباري أو الوسيلة الإعلامية آمن؟ أي بصيغة https؟</p> <p>- هل تستخدم الوسيلة الإعلامية موقعًا خاصًا، أو مدونة مجانية؟</p>	رابط الخبر	5



البطاقة الأولى	البطاقة الثانية	البطاقة الثالثة	رقم المجموعة
صورة الخبر	<p>- هل المادّة تحتوي على صور غير سليمة، أو تم التلاعب بها؟</p> <p>- هل المادّة تستخدم صورًا مخالفة، أو متعارضة مع نصّ المادّة؟</p>	<p>نشرت وسيلة إعلام مادّة تحت عنوان: «... تفتح تحقيقًا بادّعاء طالبة ابتزازها من مُدرّس»، مُرفقة صورة لرجل مجهول الهوية، تظهر ملامحه كاملة، ويقوم بإغلاق باب حديدي. ولم تُشير المادّة إلى هويّة الرّجل، أو مكان التقاط الصّورة، في الوقت الذي تتحدّث فيه عن ابتزاز طالبة من قِبَل أحد أعضاء الهيئة التّدرّسيّة في إحدى الجامعات، إذ تبيّن له «أكيد» أنّ عضو هيئة التّدرّس المقصود بالخبر هو «مؤنث»، ممّا ينفي علاقة الرّجل الظّاهر في الصّورة بمضمون المادّة، حيث أخطأت وسيلة الإعلام باستخدام الصّورة، حتّى لو كانت أرشيفيّة؛ إذ قامت بنشر صورة أحد العاملين في الجامعة، الذي ليس له علاقة بالحادث. هذا، وتسمح الصّورة للشخص الظّاهر فيها بمقاضاة الوسيلة الإعلاميّة التي استخدمت الصّورة في غير مكانها.</p> <p>كما أنّ الصّورة نفسها استُخدمت في مواضع إخباريّة عدّة، منها: «تحديد تاريخ بداية العام الجامعيّ في الأردنّ»، و «عاجل: الجامعة الأردنيّة: إقرار ناجح - راسب اختياريّ».</p>	6



تمرين 1.4: عصف ذهني حول أخلاقيات الإعلام

1. يقوم المدرّب بعمل عصف ذهني شفوي حول الأخلاقيات الإعلامية: بتوجيه هذا السؤال للمشاركين: «ما الذي يتبادر إلى ذهنك عند سماع الأخلاقيات الإعلامية؟».
2. يقوم المدرّب بتلقي إجابات المشاركين، وكتابتها على بطاقات، وترتيبها، ما أمكن، ضمن مجموعات تضم الأفكار المتشابهة.

إضاءة للمدرّب:

أخلاقيات الإعلام: هي مجموعة المعايير والقواعد والقيم التي يعتمدها المجتمع الإعلامي، وتوضّح حدود المسؤوليات. وقد تظهر هذه الأخلاقيات على شكل ميثاق، يتوافق عليه الصحفيون، أو مدونة سلوك مهني. وفي الأغلب، تُعدّ الأخلاقيات الإعلامية إنسانية، أي ما يصلح في هذا البلد يصلح في بلد آخر أيضًا، ولكن، قد تكون هناك قضايا أو ظروف في بلد ما تحتاج إلى تركيز أكثر.



تمرين 2.4: Gallery Walk حول المسؤولية الأخلاقية للتعامل مع وسائل الإعلام

مقدمة التمرين: في علاقتنا بوسائل الإعلام ومصادر المعلومات، وتحديدًا في عالم الإنترنت، الذي يتيح لنا إنتاج المعلومات والأخبار، والمشاركة فيها، علينا أن ندرك أنّ حدود مسؤوليتنا تبدأ من إدراكنا للصالح العام، المتمثل في عدم تجاوز القوانين، وعدم إلحاق الضرر بمصالح الآخرين، أو الإساءة إليهم، ومن هنا يجب علينا:

- تجنّب خطاب الكراهية.
- احترام الكرامة الإنسانية.
- تجنّب انتهاك الخصوصية، أو التّدخل في الحياة الخاصة للأفراد.
- تجنّب التشهير.
- تجنّب نقل رسائل الإرهابيين والمتطرّفين.

خطوات التمرين:

1. يقوم المدرّب بتحضير أربع لوحات، مقسّمة حسب الجدول أدناه.
2. يطلب المدرّب إلى المشاركين أخذ قصاصات ورقية، والمرور على اللّوحات الأربع، والإجابة عن أسئلة هذه اللّوحات، بكتابة الإجابات على القصاصات، وإصاق إجابة كلّ لوحة عليها.
3. بعد انتهاء جميع المشاركين من المرور على جميع اللّوحات، يقوم المدرّب باستعراض الإجابات، ومناقشتها مع المشاركين.

رقم اللّوحة	الأسئلة
1	كيف يمكننا: - تجنّب خطاب الكراهية؟ - احترام الكرامة الإنسانيّة؟ - تجنّب نقل رسائل الإرهابيين والمتطرّفين؟
2	كيف يمكننا: - تجنّب انتهاك الخصوصية، أو التّدخل في الحياة الخاصّة للأفراد؟ - تجنّب التشهير؟
3	ما الفرق بين المادّة التحريريّة والإعلان؟
4	ما الفرق بين مادّة الأخبار والآراء؟

إضاءات للمدرّب:

ما الفرق بين المادّة التحريريّة والإعلان؟ لا يجوز أن يتمّ خلط صفحات أو أجزاء الإعلانات بالموادّ التحريريّة، وتحديدًا الإخباريّة، ولا يجوز خلط الإعلانات، أو الترويج المباشر أو غير المباشر لأيّ سلعة أو خدمة في المحتوى الإخباري؛ حيث ترتبط قدرة وسائل الإعلام بالامتنال لهذا المبدأ، ويزداد الالتزام بهذا المبدأ كلّما ارتفع مستوى التّطور المهنيّ. تكمن أهميّة معرفة الفرق بين المادّة التحريريّة والإعلان، في أنّ الإعلانات تخدم طرفًا مقابل أجر مادّي، متّفق عليه سابقًا.



ما الفرق بين مادّة الأخبار والآراء؟
لا يجوز أن تحمل الأخبار آراء المراسلين أو المحرّرين، ولا يجوز أن يتمّ الخلط بين المعلومات الإخبارية ووجهات النّظر؛ إذ يُعدّ هذا المبدأ أحد الأسس المتينة للممارسة المهنيّة الجيّدة. وفي تقاليد الصحافة في المجتمعات الديمقراطيّة، أصبح هذا المبدأ بمثابة عقيدة مهنيّة، وأساس جودة المحتوى الإعلاميّ المعاصر. وقد قادت الديمقراطيّات الغربيّة الصحافة في القرن التاسع عشر إلى صحافة الأخبار الصّارمة، بينما ظهر جمهور صحافة الرّأي السياسيّ مع ظهور الصحافة التجاريّة (الصحافة رخيصة الثّمّن، أو الصحافة المجانيّة)، حيث تفوّقت صحافة الأخبار على صحافة الآراء.

تقوم الوظيفة الإخبارية لوسيلة الإعلام على تقديم المعلومات حول الوقائع والأحداث التي يحتاجها الجمهور، وترتبط بحقّ الجمهور في المعرفة بشكل دقيق، وموضوعيّ، ونزيه، بعيدًا عن التّحيز. بينما تقوم الوظيفة التّفسييريّة على تقديم الآراء ووجهات النّظر التي تحاول تفسير الأحداث والوقائع. وعلى أهميّة كلّ من الوظيفتين، إلّا أنّ الخلط بينهما يعني فتح مساحة واسعة لتضليل وعي المجتمع، وتشويه حقّه في معرفة محايدة.



المحور الرابع |

الصورة



تحليل الصورة وتأثيرها علينا،
القصة المصوّرة

الأهداف العامة للتدريب

1 أن يتفكّر المشاركون في تأثير الصورة الفوتوغرافية عليهم (لا بدّ من تحييد القنوات، ورؤية الصورة في حياض تامّ)



2 أن يحلّل المشاركون صورًا فوتوغرافية



3 أن يتحقّق المشاركون من الصورة، ويعدّلونها، ويتلاعبوا بها



4 أن يطبّق المشاركون القواعد الأساسية في التصوير



5 أن ينتج المشاركون قصة مصوّرة



الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
هاتف محمول لكل مجموعة	اللّعب من خلال مجموعات	- تنشيط المشاركين. - كسر الحاجز بين المشاركين والمدرب. - مدخل إلى تعلّم فنّ قراءة الصورة.	- ترحيب وتمرين منشّط (يطلب المدرب إلى كلّ مجموعة التقاط صورة لفرد أو أكثر من المجموعة، تعبّر عن مشاعر إنسانيّة).	9:30-9:00
آلة تصوير «كاميرا»، شريحة «سلايد»، أوراق ملوّنة، أفلام، لوح ورقيّ قلب	تدريب عمليّ، ومشاركة (يطلب المدرب إلى المشاركين أن يتجمّعوا على شكل دائرة، ثمّ يطلب إلى أحدهم التّطوّع والوقوف في زاوية القاعة، ويخبر الجميع أنّ هذا هو حجم اللّقطة الواسعة، ثمّ يطلب إلى المتطوّع الاقتراب من الوسط، ويشرح أنّ هذا هو حجم اللّقطة المتوسطة، ثمّ يطلب إليه أن يقترب أكثر، ويكون هذا حجم اللّقطة القريبة).	- أن يكتسب المشاركون مهارات التقاط الصّور بشكل علميّ، مستند إلى القواعد. - أن يتمكّن المشاركون من قراءة الصّور بشكل أفضل من خلال معرفة كيفية صناعة الصورة.	- كيف تصنع الصّورة؟ أحجام اللّقطات، زوايا التّصوير، قاعدة الثّلاث، أساسيّات الإضاءة، أهميّة سرعة الغالق. (يقوم المدرب بشرح أحجام اللّقطات، وزوايا التّصوير من خلال لعبة لعب أدوار، وكتابة النتائج على ورق ملوّن، ثمّ شرح قاعدة الثّلاث عن طريق صور وأمثلة، وتوضيح الفرق بين مكان الإضاءة من خلال استخدام الهاتف).	11.00 - 9.30
استراحة قهوة				11.15 - 11.00

الأدوات Tools	الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
صور	توزيع مجموعة من الصور على المشاركين، ومناقشتها	أن يكتسب المشاركون مهارات تحليل الصور، ومعرفة أبعاد الصورة.	- تحليل الصورة، وفهم تأثيرها علينا، ومعرفة الفرق بين الوصف الموضوعي والوصف العاطفي.	12:15-11:15
إنترنت، شاشة، هواتف محمولة	مناقشة وحوار توزيع مجموعات لتطبيق تمرين التلاعب بالصور	أن يعرف المشاركون كيف يتحققون من الصور، وكيف يستخدمون أدوات التحقق لمعرفة التعديلات في الصور، من خلال التمييز بين التلاعب التقني والتلاعب بالزوايا والأحجام.	- إمكانية التعديل والتلاعب بالصورة (التلاعب من خلال تغيير تقني في الصورة، والتلاعب من خلال زوايا التصوير والأحجام). يقوم المدرّب بعرض مجموعة من الصور المتلاعب بها، ويناقشها مع المشاركين، ثم يطلب إليهم أن يصوروا مجموعة صور، ويتلاعبوا بأحجامها وزواياها.	1.00-12:15
استراحة غداء				1.30 - 1.00
هاتف محمول لكل فريق	تقسيم مجموعات لإنجاز مهمة	أن يستطيع المشاركون إنتاج قصة مصورة قصيرة.	- كيفية بناء قصة مصورة، وتنفيذها. أساسيات القصة المصورة - تكليف كل مجموعة بتصوير قصة مصورة خلال 15 دقيقة، ثم مناقشة المجموعات.	3.00 - 1.30

ورقة عمل (1):

يقوم المدرّب بتوزيع مجموعة من الصّور على المجموعات، وتقوم كلّ مجموعة بوصف الصّورة، والتّفكير في الأثر العاطفيّ لها، والتّفكير في المعلومات التي تتضمّنّها.

1. تأمل الصّورة، ثمّ صفها بشكل موضوعي، وبشكل عاطفيّ. تستطيع استعمال الكلمات الموجودة في الجدول:

مثيرة interesting	ممّلة boring	غير اعتياديّة unusual	مضيئة light
حيويّة vivid	خالية من العواطف emotionless	بالأسود والأبيض Black and white	عصريّة modern
جميلة beautiful	قديمّة الطّراز Old fashioned	عاطفيّة emotional	حزينة sad
باردة cold	سطحيّة flat	شاملة total	ملوّنة colored
مفيدة beneficial	اعتياديّة usual	واقعيّة Non-fiction	قبيحة ugly
طريفة funny	خياليّة fiction	مقرّزة disgusting	بلا حياة lifeless

2. ما المعلومات التي تتضمّنّها الصّورة؟

استعمل الأسئلة الآتية في إجابتك: **من؟ ماذا؟ كيف؟ متى؟ أين؟ لماذا؟**

المحور الخامس |

الإنترنت ووسائل التّواصل الاجتماعيّ



الأهداف العامة للتدريب

- 1 أن يعرف المشاركون طريقة عمل وسائل التواصل الاجتماعي
- 2 أن يدرك المشاركون كيف تؤثر وسائل التواصل الاجتماعي علينا إيجابًا وسلبًا
- 3 أن يتعلم المشاركون الاستخدام الآمن لوسائل التواصل الاجتماعي
- 4 أن يدرك المشاركون مفهوم التمر الإلكتروني، وطرق التعامل معه

الأدوات الضرورية

- 1 شبكة إنترنت لاسلكي
- 2 بطاقات ملونة، مختلفة الأحجام والأشكال
- 3 أقلام تخطيط ملونة
- 4 أوراق وأقلام للمشاركين
- 5 طباعة أوراق وتمارين للمشاركين

الطريقة التعليمية Method	هدف التعلّم Learning Objective/s	المحتوى Content	الوقت Time
اللعب	- تنشيط المشاركين. - تعرّف مدى اهتمام المشاركين بوسائل التواصل الاجتماعي. - لفت انتباه المشاركين إلى المدّة الزمنية التي يقضونها على الإنترنت يوميًا.	تمرين دخول يدعو المدرب المشاركين إلى الاصطفاف في خطّ مستقيم، بحيث تمثّل إحدى جهتيه أعلى نسبة، والجهة الأخرى أقلّ نسبة، ويطرح الأسئلة الآتية عليهم تباغًا: - ما عدد الساعات التي تقضيها يوميًا على «فيسبوك»؟ - ما عدد الساعات التي تقضيها يوميًا على «إنستجرام»؟ - ما عدد الساعات التي تقضيها يوميًا على «تويتر»؟ - ما عدد الساعات التي تقضيها يوميًا على الإنترنت بشكل عام؟ مع سؤال بعض المشاركين مع كلّ اصطفاف عن التفاصيل.	9.30 - 9.00
الشرح، المشاركة، المناقشة، لعب أدوار، لعب	- أن يعرف المشاركون المبدأ الأساسي للإنترنت: أنّه عبارة عن شبكة من مجموعة شبكات، تتصل بعضها البعض في جميع أنحاء العالم، وليست عبارة عن خطوط، أو شبكة مركزية واحدة. - أن يعرف المشاركون كيفية وصول وسائل التواصل إلى المستخدم.	- كيف يعمل الإنترنت؟ يدعو المدرب المشاركين إلى إمساك الأقلام، ومدّ أيديهم نحو زملائهم، ليلمس كلّ منهم بقلمه رأس قلم الآخر، حتّى يكوّن الجميع شبكة متّصلة فيما بينهم. - كيف تعمل وسائل التواصل الاجتماعي، وتؤثّر علينا؟ - يقسّم المدرب المشاركين إلى ثلاث مجموعات: • مجموعة تمثّل «فيسبوك». • مجموعة تمثّل «إنستجرام». • مجموعة تمثّل «واتساب». - تتألّف كلّ مجموعة من مستخدمين عاديّين، وخدام «سيرفر» الموقع. - يقوم المستخدمون بإعطاء معلومات عن أنفسهم لمن يمثّل الخادم «سيرفر»، ومن يمثّل خادم «فيسبوك»، يذهب وينضمّ إلى ممثّل خادم «إنستجرام». (ما الذي يحدث لمعلوماتنا؟ وأين تصبح؟)	11.00-9.30

الوقت Time	المحتوى Content	هدف التعلّم Learning Objective/s	الطريقة التعليمية Method
11.15-11.00	استراحة قهوة		
11.45-11.15	<p>- ما هي الخوارزميات؟ يعرض المدرّب على الشاشة (من الممكن استخدام ورق مطبوع)، صورتين: الأولى صورة كرة قدم، والثانية صورة نوتة موسيقية، ويطلب إلى أحد المشاركين اختيار إحدى الصورتين، وحسب اختيار المشارك، يدخل معه في تفصيل أكثر عن موضوع الصورة، ليعرف من هذه اللعبة المبدأ الأساسي لعمل الخوارزميات.</p> <p>- كيف أكون آمنًا على الإنترنت؟ - الخصوصية المطلقة عبر الإنترنت غير ممكنة، ولكن، من الممكن الحصول على بعض الخصوصية.</p> <p>- ما هي الخصوصية؟ وكيف أحدها؟ - ما هي المعلومات التي يمكن أن أشاركها، والمعلومات التي يجب أن أحتفظ بها بعيدًا عن الإنترنت؟</p> <p>- يطلب المدرّب إلى المشاركين مشاركة محتوى معين قاموا بنشره مؤخرًا، ويدير جلسة حوارية حول ماهية المحتوى الذي ننشره عن أنفسنا.</p> <p>- يعرض المدرّب أحد المواقع الخاصة بمعرفة قوّة كلمات السرّ، ويدعو المشاركين إلى تجربته: https://www.security.org/how-secure-is-my-password/</p>	<p>- أن يعرف المشاركون كيف يستخدمون هذه الكيفية في إيصال رسائلهم عبر وسائل التواصل الاجتماعيّ.</p> <p>- أن يعرف المشاركون كيفية استخدام الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعيّ بأكثر قدر ممكن من الخصوصية والأمان.</p> <p>- أن يعرف المشاركون بعض التطبيقات الآمنة في مجال تطبيق المراسلات.</p> <p>- أن يستطيع المشاركون اختيار كلمة السرّ الأكثر أمانًا.</p>	<p>شرح، مناقشة، تطبيق على «فيسبوك»</p>

الوقت Time	المحتوى Content	هدف التعلّم Learning Objective/s	الطريقة التعليمية Method
1.15 - 12.30	<p>التنمر الإلكتروني: ماذا لو كنت متنمراً؟ ماذا لو كنت أتعرض للتنمر؟ الابتزاز والتشهير</p> <p>- يطلب المدرّب إلى المشاركين الرجوع إلى موضوع محدّد عبر الإنترنت، وقراءة التعليقات، ومناقشتها.</p> <p>- يقسم المدرّب المشاركين إلى مجموعات، وبطريقة لعب الأدوار، تقوم كلّ مجموعة بعمل مشهد، يعبر عن موقف تنمر معيّن.</p> <p>- تتم مناقشة المشهد بعد عرضه، ومحاولة إيجاد الحلّ له.</p>		
1.45 - 1.15	استراحة غداء		
3.00 - 1.45	<p>- تمرين مراجعة للورشة كاملة.</p> <p>- توزيع التقييمات.</p> <p>- توزيع الشهادات.</p>	<p>- تنشيط المشاركين.</p> <p>- القدرة على فصل الحواس.</p>	اللّعب

ملاحظة: مرفق ملفّات، تحتوي على نماذج صور، وفيديوهات للمساعدة، ولعبة الخوارزميات.

ألعاب وتمارين تنشيطية

ألعاب تعارفية

«اعرفني، وأعرفك»

تناسب هذه اللعبة الممتعة المجموعات التي لا يعرف أعضاؤها بعضهم البعض. حيث يقوم المشارك الأول بالتعريف باسمه، ويذكر شيئاً يحبّه، وفي الوقت نفسه، يقوم بحركة تشير إلى ما يحبّه، ثم يقوم المشارك الثاني بتكرار اسم المتدرب الأول، والشيء الذي يحبّه، والحركة التي أداها، ثم يضيف اسمه، وماذا يحبّ، وهكذا دواليك. يمكن أن نستبدل بالحركة صوتاً.

«هل سبق لك أن...؟»

تتيح هذه اللعبة مساحة لاستعراض مدى تنوع تجارب المشاركين السابقة وراثتها، وهي تناسب المجموعات الكبيرة أكثر؛ حيث يتمكن المشاركون من الجلوس ضمن مجموعات، أو في دائرة. في البداية، يُشير ميسر اللعبة إلى أنه سيقول تجارب وأحداثاً قد مرّ بها بعض المشاركين، وفي حال ذكر الميسر تجربة مرّ بها أحد المشاركين، يجب على الأخير التقدّم إلى منتصف الدائرة، والقفز، وصفق كفّه بكفّ مشارك آخر، قد تقدّم إلى الوسط أيضاً؛ لأنّه مرّ بالتجربة ذاتها.

فيما يلي بعض الأمثلة على الأسئلة التي قد يسألها الميسر أو المشاركون: «هل سبق لك أن لعبت الغمّيضة؟»، «هل لديك أخ أو أخت؟». أمّا إذا كان السؤال خاصاً، أو يسبّب الإحراج، يستطيع المشارك رفض السؤال بإيمائه بإشارة قف.

«الاصطفاف»

تدعو لعبة الاصطفاف المشاركين إلى خلق صفّ دون قائد؛ فمثلاً، قد يصطفّ أفراد المجموعة على شكل خطّ مستقيم أو دائرة حسب طول القامة، أو العمر، أو تاريخ الميلاد، أو التسلسل الهجائي للأسماء، أو عدد الأشقاء، ...

«المقابلة»

هذه طريقة تقليدية في التعارف. يقسم المتدرب/ة المشاركين إلى مجموعات مكوّنة من شخصين؛ كلّ شخص يقوم بإجراء مقابلة مع الآخر، حسب الأسئلة التي يحددها المتدرب/ة:

(الدّراسة، الهوايات، الطّموح المهنيّ، الفاكهة أو الأكلة المفضّلة...)، والمدّة الزّمنيّة لإجراء المقابلة. بعد الانتهاء من المقابلات، يقدّم كلّ شخص الشّخص الآخر.

«لقاءات سريعة»

هذه الطّريقة مناسبة للتّعارف بين أعضاء مجموعات كبيرة العدد. يقسم المدرب/ة المشاركين إلى مجموعتين، متساويتي العدد. تقوم المجموعة 1 بتشكيل دائرة، وتقوم مجموعة 2 بتشكيل دائرة تحيط بالمجموعة الأولى. يقف المشاركون وجهاً لوجه، وتبدأ الجولة الأولى من اللقاءات، ويدخل كلّ شخصين يقفان وجهاً لوجه في حوار مع بعضهما البعض، ويحاولان اكتشاف أمور مشتركة بينهما. بعد مرور دقيقة، يطلب المدرب/ة إلى الدّائرة الخارجيّة أن تتحرّك، ثمّ يدخل الشّخصان اللذان يقفان مقابل بعضهما البعض في حوار، وهكذا.

«أنا اليوم قنفذ!»

«كيف أشعر اليوم؟» يطلب المدرب/ة إلى كلّ مشارك رسم صورة تعكس مشاعره هذا الصّباح، ثمّ يقوم كلّ مشارك بعرض صورته، والحديث عن مشاعره.

من الممكن أن يطرح المدرب/ة على المشاركين السّؤال الآتي أيضًا: «أيّ حيوان تتمنّى أن تكون اليوم؟»، يرسم كلّ مشارك الحيوان الذي اختاره، ثمّ يقوم بعرض الصّورة، وتوضيح سبب اختياره.

دعم روح الفريق

«رسم صورة جماعيّة»

يقوم المدرب/ة بتقسيم المشاركين إلى مجموعات، ويعطي كلّ مجموعة موضوعًا حدّده سابقًا. من الممكن أن يكتب مواضيع مختلفة على أوراق، ثمّ تسحب كلّ مجموعة ورقة، يطلب إلى أعضاء كلّ مجموعة رسم الموضوع بعفويّة، بشكل مشترك. يحدّد المدرب/ة مدّة زمنيّة لإنجاز المهمّة. تعرض كلّ مجموعة لوحتها، ويتمّ التّصويت للوحة الأكثر تميّزًا.

«الثّقة»

يقوم المشاركون بتشكيل حلقات، تتكوّن كلّ منها من عشرة أفراد، يمسكون بأيدي بعضهم البعض، وعندما يميل مشارك إلى الأمام قليلًا، يميل الآخرون إلى الخلف، ويجب عليهم الحفاظ على وضعيّتهم؛ ليشعروا أنّ الثّقة ضروريّة للحفاظ على التّوازن، وأنّ الاعتماد على المجموعة يحميهم من السّقوط.

تمارين تنشيطية

«الأيدي البيضاء»

في هذه اللعبة يقوم المدرب/ة بذكر لون، ويربطه بعضو من أعضاء الجسم، بعد ذلك، يجب على المشاركين التوجه إلى شيء ما بقربهم، ولمسه بالعضو الذي ذكره المدرب/ة؛ فعلى سبيل المثال، عندما يقول المدرب/ة: «أيدي بيضاء»، يتوجه المشاركون للمس شيء ما في الغرفة، لونه أبيض بأيديهم.

«حانت لحظة الهبوط!»

في البداية، يطلب المدرب/ة إلى المشاركين السير بسرعة وعشوائية في الغرفة، ثم يصفق بيديه طالباً إليهم أن يركضوا كغزال مثلاً، بعدها يصفق المدرب/ة أو أحد المشاركين بيديه مشيراً إليهم بالتوقف في أماكنهم. بعد بضع ثوان، تُعطى إشارة جديدة للسير مجدداً، ولكن ببطء كطاووس مثلاً. وبعد برهة من الوقت، يطلب إلى المشاركين السير ببطء شديد كالسلاحف مثلاً، وفي النهاية، يتجمد الكل في وضعيتهم مع ابتسامة لشحنهم ببعض الطاقة الإيجابية.

ألعاب لها علاقة بالإعلام

«من يملك الحقيقة؟»

يضع المدرب/ة مجموعة من الأشياء المختلفة على الطاولة، مثل: قَداحة، قلم، مفتاح؛ ثم يطلب إلى المشاركين الجالسين على كراسيهم النظر إلى الأشياء من مكان جلوسهم، وتذكرها. وبعد دقيقتين، يغطي المدرب/ة الطاولة، ثم يبدأ بسؤال كل مشارك عن الأشياء الموجودة على الطاولة.

«آلة الإعلام»

في البداية، تختار المجموعة ماهية الوسيلة الإعلامية، سواء أكانت صحيفة، أم سينما، أم تلفازاً، ثم التفكير بصناعاتها، من صحفيين، وممثلين، ومصوّرين، وناشرين، ومذيعي أخبار... ، بالإضافة إلى التفكير في الركن الثالث لمعادلة الإعلام، ألا وهو الجمهور المتلقي. وتجسد هذه الأركان الثلاثة ما سنطلق عليه في هذه اللعبة «الآلة الإعلامية». حيث سيقوم كل مشارك بحركة مصحوبة بصوت يعبر عن آلة ترتبط بأركان الآلة الإعلامية، وصولاً إلى الآلة بكل ما تحويه من حركة وصوت.

«شعوري حيال الإعلام: هل سبق لك أن...؟»

يهدف هذا التمرين الجماعي التفاعلي إلى استقراء ثراء تجارب المشاركين مع الإعلام، والإشادة بها. تجدر الإشارة إلى أنّ هذا النوع من التمارين يُلائم المجموعات الكبيرة. في البداية، يقف المشاركون كمجموعة، أو يجلسون في حلقة، ثم يقوم الميسر بذكر عدّة تجارب، مرّ البعض بها، ولم يمرّ بها البعض الآخر؛ في حال ذكر الميسر تجربة مرّ بها أحد، يجب عليه التوجّه إلى وسط الدائرة، والقفز عاليًا، وصفق يده بيد أيّ شخص آخر توجّه إلى منتصف الدائرة، كونه يشاركه التجربة ذاتها. لا حصر للأسئلة التي قد يثيرها الميسر، وفيما يلي جملة منها: «هل سبق لك، وأن تفاخرت بمشاهدة فيلم معيّن؟»، «هل سبق لك، وأن بكيت بسبب فيلم حزين؟»، «هل حدث أنّك لم تفهم خبرًا ما؟»، «هل سبق، وأن انتابك الضحك، وأنت تستمع لبرنامج إذاعي ما؟». وفي حال طرح الميسر أسئلة محرّجة، فإنّ للمشارك الحقّ في الامتناع عن الإجابة، من خلال الإشاحة مومئًا برفضه للسؤال.

«الأسئلة الطّائرة»

في البداية، يوزّع المدرب/ة ورقة وقلماً على كلّ مشارك، ثمّ يقوم كلّ منهم بكتابة سؤال أو مشكلة أو فكرة عن الإعلام في رأس الصفحة، ثمّ يقوم بعمل طائرة ورقية (أو صاروخ ورقيّ، كما تشيع تسميته في بعض الدّول العربيّة)، ثمّ ينتظر الجميع حتّى يهتف الميسر: «انطلق»، عندها يطلق كلّ مشارك طائرته في الهواء. بعد برهة، يقول الميسر للمشاركين: «تقصّوا الأمر»، في إشارة منه لكي يأخذ كلّ مشارك طائرة، ويقرأ ما في داخلها، ويقوم بكتابة أوّل فكرة تحضره، ثمّ يعود ويثني الورقة معيدًا إيّاها لسابق عهدها، أي كطائرة. يتمّ تكرار النشاط عدّة مرّات، حتّى تمتلئ الورقة، ثمّ تقذف مرّة أخيرة، ليلتقط كلّ شخص طائرة، ويقوم بتوظيف ما فيها من كلمات، لكتابة أغنية، أو قصيدة، أو قصّة، أو رسم شيء ما.

«لعبة حقيقة أو خيال؟»

يكتب المشاركون بعض الحقائق وكذبة واحدة عن أنفسهم على ورقة، ثمّ يقوم أحدهم بتقديم المعلومات إلى باقي أفراد المجموعة، الذين يجب عليهم اكتشاف أيّ المعلومات المقدّمة كاذبة. وفي النهاية، يُدعى المشاركون إلى التّفكّر في طريقة، يمكن من خلالها التّمييز بين الحقيقة والكذب.

«من أين أحصل على الأخبار؟»

يطلب المدرب/ة إلى المشاركين التفكير في المصدر المفضل أو الوسيلة الإعلامية المفضلة لديهم للاطلاع على الأخبار في حياتهم اليومية، وكتابة المصدر أو الوسيلة على ورقة أو بطاقة. ثم يسأل المدرب/ة كل واحد من المشاركين عن مصدره، ويطلب إليه الوقوف في الخانة التي يظنها صحيحة: (خانة: إعلام حكومي، إعلام خاص، تلفاز، وسائل التواصل الاجتماعي). بعد ذلك، يدخل المدرب/ة في نقاش مع المشاركين: «لماذا يفضّل هذا المصدر بالذات؟ ما معنى إعلام حكومي؟ ما معنى إعلام خاص؟ ماذا يعني الاعتماد على «فيسبوك»، أو وسائل التواصل الاجتماعي الأخرى كمصدر للأخبار؟». من الممكن أن يتابع المدرب/ة النقاش عن طبيعة الأخبار التي تهتمّ المشاركين، ويتعرّف سبب ذلك.

ألعاب للمراجعة**«بينغو»**

يقوم المدرب/ة بتحضير نصّ يدور حول مضمون اليوم التدريبيّ السابق أو الأيام التدريبيّة السابقة، ويقرؤه بصوت عال أمام المشاركين، ويترك المدرب/ة فراغات في الأمكنة التي تحتوي على مصطلحات أو كلمات مفتاحية، ويطلب إلى المشاركين تعبئتها، ويكون المدرب/ة قد وزّع قبل بداية اللعبة قائمة. إذا وصل المدرب/ة إلى الفراغ، يجب على المشارك الذي يعرف الكلمة أو المصطلح الذي يظنّه صحيحًا أن يصرخ: «بينغو»، ويقول الكلمة. وإذا كانت صحيحة، يحصل على نقطة.

«مسابقة»

يقوم المدرب/ة بتحضير أسئلة لها علاقة بمضمون التدريب في الأيام السابقة، ويقسم المشاركين إلى مجموعتين، وي طرح سؤالًا، وتحصل المجموعة التي تعطي الجواب الصحيح على نقطة. يُكمل المدرب/ة طرح الأسئلة، وتكون المجموعة التي حصلت على أكبر عدد من النقاط هي الفائزة.

من الممكن أن يعطي المدرب/ة للمجموعة الفائزة جائزة، مثل: (شوكولاتة، أقلام، ...).

تمارين تقييم

«الكؤوس»

يطلب المدرب/ة إلى كل المشاركين رسم كأس، وتحديد مستوى السائل فيه، الذي يعكس مدى رضاه عن اليوم التدريبي، ثم يطلب إلى كل مشارك لصق كأسه على اللوح الورقي، وشرح سبب تحديد مستوى السائل في الكأس.

«الوجوه الضاحكة»

يقوم المدرب/ة بتحضير جدول على لوح ورقي يتضمّن أربعة أعمدة، ويرسم وجهًا ضاحكًا في رأس العمود الأول، ووجهًا مبتسمًا في رأس العمود الثاني، ووجهًا محايدًا في رأس العمود الثالث، ووجهًا حزينًا في رأس العمود الرابع. يطلب المدرب/ة إلى المشاركين وضع علامة في العمود الذي يعكس رأيهم عن اليوم التدريبي بشكل عام. من الممكن أيضًا تحديد بعض الأمور التي يريد المدرب/ة من المشاركين أن يقيموها، مثل: القاعة، الأكل، المضمون، جوّ التدريب. يسأل المدرب المشاركين عن سبب التقييم السلبي، إن وجد، ويحاول أن يجد حلًا.

«البرق»

يجلس المدرب/ة والمشاركون بشكل دائري، ويطرح المدرب/ة السؤال الآتي: «عبّروا عن شعوركم في نهاية هذا اليوم التدريبي بكلمة واحدة؟».

بعض الألعاب والتمارين مستوحاة من الترجمة العربية لدليل التربية الإعلامية.



معهد الإعلام الأردني • Jordan Media Institute



معهد الإعلام الأردني مؤسسة تعليمية غير ربحية أسستها سمو الأميرة ريم علي، تسعى لتطوير أداء العاملين في ميدان الصحافة والإعلام في الأردن والمنطقة العربية، والراغبين في احتراف هذه المهنة من خلال توفير فرص تعليمية وتدريبية متقدمة تلبية لمطالب العديد من الصحفيين. ويقدم برنامج الماجستير في الصحافة والإعلام الحديث باللغة العربية للمساهمة في رفع مستوى الإعلام في الوطن العربي ورفد الشبكات الأجنبية الناطقة بالعربية بطاقات إعلامية عربية متميزة.