



Nicos Weg – B1

Lehrerhandreichung und Übungen

(4) Endlich Arbeit! | Stellenanzeigen

Selma sucht in den Stellenanzeigen nach einem passenden Praktikumsplatz und bittet Nico am Handy um Rat. Plötzlich kommt Selmas Mutter ins Zimmer ...

Vor dem Sehen (10 Minuten | Gruppenarbeit | Schreiben):

Sagen Sie den Teilnehmern und Teilnehmerinnen (TN), dass Selma ein Praktikum machen möchte und deshalb Stellenanzeigen liest. Zunächst soll jeder/jede TN zehn Wörter (Adjektive und Substantive) aufschreiben, die in den Stellenanzeigen vorkommen könnten. Wenn alle TN fertig sind, vergleichen sie ihre Listen in kleinen Gruppen und klären untereinander unbekanntes Vokabular.

Während des Sehens (10 Minuten | Einzelarbeit | Hörverstehen):

Zeigen Sie das Video ein erstes Mal. Die TN arbeiten mit den Wortlisten, die sie zuvor erstellt haben, und haken die Wörter ab, die tatsächlich vorkommen. Wer am Ende die meisten Wörter abgehakt hat, liest diese vor. Zeigen Sie das Video dann ein weiteres Mal. Die TN sollen sich Notizen zu folgenden Fragen machen: *Um welche Berufe geht es in den beiden Anzeigen? Wie gefallen Selma und Nico die beiden Angebote?* Besprechen Sie die Ergebnisse im Plenum.

Nach dem Sehen (10 Minuten | Einzelarbeit | Schreiben):

Drucken Sie den Text der beiden Anzeigen aus und kopieren Sie ihn für die TN. Die TN sollen die Anzeigen lesen und alle Wörter markieren, die sie nicht kennen oder die sie nicht verstehen. Klären Sie die Bedeutung der Wörter im Plenum. Danach schreiben die TN eigene Stellenanzeigen zu fiktiven Jobs, bei denen sie auch diese Wörter benutzen.

Weitere Aktivitäten und Tipps:

Bilden Sie Paare. Lassen Sie die TN im Internet oder in Zeitungen nach Stellenanzeigen suchen, die zu ihrem Partner/ihrer Partnerin passen könnten. Danach sollen sie sich gegenseitig die Stellenanzeigen vorlegen und eine Bewerbung zu der Anzeige schreiben, die sie von ihrem Partner/ihrer Partnerin bekommen haben.



Nicos Weg – B1

Lehrerhandreichung und Übungen

(4) Endlich Arbeit! | Stellenanzeigen

Übung 1: Ich kann mich gar nicht entscheiden!

Was passiert im Video? Wähl zu jeder Frage die richtige Antwort aus.

Was ist richtig?

1. Was macht Selma?
 - a) Selma telefoniert mit Lisa.
 - b) Selma telefoniert mit Nico.
 - c) Selma telefoniert mit ihrem Vater.

2. Worüber sprechen die beiden?
 - a) Sie sprechen über Nicos neuen Job.
 - b) Sie sprechen über Stellenanzeigen für ein Praktikum.
 - c) Sie sprechen über Selmas Studium.

3. Was macht Selma?
 - a) Selma hilft Nico bei seiner Bewerbung.
 - b) Selma liest Nico zwei Stellenanzeigen vor.
 - c) Selma schreibt mit Nico eine Stellenanzeige.

4. Was schlägt Nico Selma vor?
 - a) Selma soll sich beim Architekturbüro bewerben.
 - b) Selma soll sich als Schauspielerin bewerben.
 - c) Selma soll sich bei der Grafikdesignfirma bewerben.



Nicos Weg – B1

Lehrerhandreichung und Übungen

(4) Endlich Arbeit! | Stellenanzeigen

Übung 2: Adjektivdeklination ohne Artikel

In Anzeigen lässt man die Artikel oft weg. Erinnerst du dich noch daran, welche Endungen die Adjektive in diesem Fall haben? Schreib in jede Lücke die richtige Endung und vervollständige so den Text.

1. Wir suchen freundlich_____ und kundenorientiert_____ Aushilfen für unser Callcenter im Zentrum.
2. Renommiert_____ Kanzlei braucht Unterstützung in der Verwaltung durch zuverlässig_____ Person für 20 Std. oder mehr pro Woche. Seriös_____ und gepflegt_____ Auftreten ist bei uns ein Muss.
3. Groß_____ Konzern sucht motiviert_____ Mitarbeiter für neu_____ Team.



Nicos Weg – B1

Lehrerhandreichung und Übungen

(4) Endlich Arbeit! | Stellenanzeigen

Übung 3: Wir suchen Mitarbeiter!

Lies dir zuerst die Stellenanzeige durch. Schreib dann die passenden Informationen aus der Anzeige hinter die Stichworte.

Stellenangebot

Die Thomas Müller AG sucht ab sofort für die Dauer von zwei Jahren einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin im Bereich Marketing. Bitte schicken Sie uns bis zum 31. März ausschließlich Ihren tabellarischen Lebenslauf unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Für Fragen steht Ihnen Gerhard Schmidt unter 120/423849371 zur Verfügung.

Ergänze die fehlenden Angaben an der richtigen Stelle.

ab sofort | tabellarischer Lebenslauf | Gerhard Schmidt | Thomas Müller AG | ja (zwei Jahre) | am 31.3. |

1. Firma: _____
2. Befristete Stelle: _____
3. Bewerbungsunterlagen: _____
4. Ansprechpartner: _____
5. Stellenantritt: _____
6. Bewerbungsschluss : _____